

Еремеев Дмитрий Николаевич	
Наименование занимаемой должности	Председатель Совета директоров, Единственный учредитель (участник) ООО «Банк 131»
Дата избрания	27.09.2018
Сведения о профессиональном образовании	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский государственный университет имени В.И. Ульянова-Ленина» Год окончания: 2005 г. Квалификация: математик, системный программист Специальность: прикладная математика и информатика
Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Отсутствует
Сведения об ученой степени	Отсутствует
Сведения о трудовой деятельности	<p>1. Место работы: НПФ «Интех» Должность: Начальник отдела информационных технологий Дата назначения (избрания): 01.11.2005 Дата увольнения (освобождения): 30.04.2012 Служебные обязанности: взаимодействие с бизнес-командой и партнерами; выработка принципиальных технических решений, реализация IT-проектов, организация работ по упреждению технических проблем, поддержка и улучшение процессов разработки, тестирования.</p> <p>2. Место работы: ООО «ФИКС» Должность: Президент Дата назначения (избрания): 10.06.2009 Дата увольнения (освобождения): 30.04.2012 Служебные обязанности: руководство финансовой и хозяйственной деятельностью Общества.</p> <p>3. Место работы: ООО «ФИКС» Должность: Президент компании Дата назначения (избрания): 02.05.2012 Дата увольнения (освобождения): 22.11.2013 Служебные обязанности: организация разработки и внедрения новейших прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат, изучение конъюнктуры рынка и передового опыта (отечественного и зарубежного) в целях всемерного повышения технического уровня и качества работ (услуг), экономической эффективности производства работ и услуг, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов; организация и контроль выполнения сотрудниками Общества должностных обязанностей, требований законодательства РФ и внутренних нормативных документов Общества, принятие мер по устранению нарушений и недостатков в работе сотрудников.</p> <p>4. Место работы: Казанская городская Дума Должность: старший эксперт-советник Дата назначения (избрания): 25.11.2013 Дата увольнения (освобождения): 29.07.2016 Служебные обязанности: организация экспертного и методического сопровождения исследовательских работ в сфере формирования стратегии развития информатизации и связи города Казани; участие в формировании и реализации единой технологической политики в области открытых данных; осуществление информационно-аналитических работы с целью нахождения новых, наиболее целесообразных теоретических и практических решений задач; обеспечение эффективности и актуальности проводимых исследований и разработок; участие в экспертизе и рецензировании аналитических разработок.</p>

Еремеев Сергей Николаевич	
Наименование занимаемой должности	Член Совета директоров
Дата избрания	27.09.2018
Сведения о профессиональном образовании	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский государственный университет имени В.И. Ульянова-Ленина» Год окончания: 2006 г. Квалификация: математик, системный программист Специальность: прикладная математика и информатика
Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Отсутствует
Сведения об ученой степени	Отсутствует
Сведения о трудовой деятельности	<p>1. Место работы: НПФ «Интех» Должность: начальник отдела поисковой оптимизации Дата назначения (избрания): 03.04.2006 по настоящее время. Служебные обязанности: организация работы и управление подконтрольным подразделением, контроль выполнения задач отдела и достижения плановых показателей, оптимизация деятельности подконтрольного подразделения.</p> <p>2. Место работы: ООО «ФИКС» Должность: Вице-президент компании Дата назначения (избрания): 01.11.2012 по настоящее время Служебные обязанности: организация и управление операционной деятельностью общества, организация и осуществление контроля деятельности общества, обеспечение достижения плана развития общества.</p> <p>3. ИП Еремеев Сергей Николаевич Дата регистрации: 20.03.2017 по настоящее время Основной вид деятельности: аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом</p>

Еремеев Николай Олегович	
Наименование занимаемой должности	Член Совета директоров
Дата избрания	27.09.2018
Сведения о профессиональном образовании	Казанский государственный университет имени В.И. Ульянова-Ленина Год окончания: 1980 г. Квалификация: радиофизик Специальность: радиофизика и электроника
Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Отсутствует
Сведения об ученой степени, ученом	Отсутствует
Сведения о трудовой деятельности	<p>1. Место работы: НПФ «Интех» Должность: Генеральный директор Дата назначения (избрания): 12.07.2006 Дата увольнения (освобождения): 31.12.2015 Служебные обязанности: руководство текущей деятельностью общества, представление его интересов; обеспечение Общества всеми необходимыми материально-техническими условиями деятельности; организация ведения бухгалтерского учета, всех форм отчетности, делопроизводства и архива Общества, обеспечение надлежащего учета и составления предусмотренной действующим законодательством РФ отчетности, организация внутреннего контроля в Обществе.</p>

2. Место работы: ООО «ФИКС»**Должность:** Генеральный директор**Дата назначения (избрания):** 10.06.2009**Дата увольнения (освобождения):** 31.12.2015**Служебные обязанности:** руководство текущей деятельностью общества, представление его интересов; обеспечение Общества всеми необходимыми материально-техническими условиями деятельности; организация ведения бухгалтерского учета, всех форм отчетности, делопроизводства и архива Общества, обеспечение надлежащего учета и составления предусмотренной действующим законодательством РФ отчетности, организация внутреннего контроля в Обществе.**3. Место работы: ООО «ЦБН»****Должность:** Генеральный директор**Дата назначения (избрания):** 07.02.2012**Дата увольнения (освобождения):** 31.12.2015**Служебные обязанности:** руководство текущей деятельностью общества, представление его интересов; обеспечение Общества всеми необходимыми материально-техническими условиями деятельности; организация ведения бухгалтерского учета, всех форм отчетности, делопроизводства и архива Общества, обеспечение надлежащего учета и составления предусмотренной действующим законодательством РФ отчетности, организация внутреннего контроля в Обществе.

Магомедов Александр Багабутинович	
Наименование занимаемой должности	Председатель Правления
Дата фактического назначения	11.04.2019
Дата согласования кандидатуры с Банком России	11.04.2019
Сведения о профессиональном образовании	<p>1. Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «МАТИ» Российский государственный технологический университет имени К.Э. Циолковского г. Москва Год окончания: 2005г. Квалификация: инженер Специальность: автоматизированные системы обработки информации и управления</p> <p>2. Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Финансовая академия при Правительстве Российской Федерации» г. Москва Год окончания: 2008г. Квалификация: экономист Специальность: финансы и кредит</p>
Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Отсутствует
Сведения об ученой степени	Отсутствует
Сведения о трудовой деятельности	<p>1. Место работы: ООО «ПС Яндекс.Деньги» Должность: менеджер по развитию Отдела по работе с банками и платежными системами Дата назначения (избрания): 17.02.2011 Дата увольнения (освобождения): 31.03.2011 Служебные обязанности: заключение договоров с банками и платежными системами для развития инфраструктуры ООО «ПС Яндекс.Деньги».</p> <p>2. Место работы: ООО «ПС Яндекс.Деньги»</p>

Должность: менеджер по развитию Отдела по работе с партнерами
Дата назначения (избрания): 01.04.2011
Дата увольнения (освобождения): 01.07.2012
Служебные обязанности: развитие сети банков партнеров и банковских платежных агентов.

3. Место работы: ООО «ПС Яндекс.Деньги»

Должность: начальник отдела Отдела по работе с партнерами
Дата назначения (избрания): 02.07.2012
Дата увольнения (освобождения): 13.12.2012
Служебные обязанности: руководство отделом по развитию банков-партнеров и банковских платежных агентов, развитие интернет эквайринга и платежных решений в ООО «ПС Яндекс.Деньги».

4. Место работы: ООО НКО «Яндекс.Деньги»

Должность: начальник отдела по работе с партнерами Коммерческого департамента
Дата назначения (избрания): 14.12.2012
Дата увольнения (освобождения): 31.12.2013
Служебные обязанности: руководство отделом по развитию банков-партнеров и банковских платежных агентов, развитие интернет эквайринга и платежных решений в ООО НКО «Яндекс.Деньги».

5. Место работы: ООО НКО «Яндекс.Деньги»

Должность: начальник отдела по развитию платежного бизнеса Коммерческого департамента
Дата назначения (избрания): 01.01.2014
Дата увольнения (освобождения): 26.01.2015
Служебные обязанности: руководство отделом по развитию платежного бизнеса и продуктов НКО «Яндекс.Деньги».

6. Место работы: ООО НКО «Яндекс.Деньги»

Должность: член правления – начальник отдела по развитию платежного бизнеса
Дата назначения (избрания): 27.01.2015
Дата увольнения (освобождения): 31.01.2016
Служебные обязанности: руководство отделом по развитию платежного бизнеса и продуктов, участие в работе правления НКО «Яндекс.Деньги».

7. Место работы: ООО НКО «Яндекс.Деньги»

Должность: член правления-коммерческий директор
Дата назначения (избрания): 01.02.2016
Дата увольнения (освобождения): 30.01.2019
Служебные обязанности: выполнение бизнес-плана по показателям оборотов и доходов, планирование продаж, организация процессов дистрибуции (прямые продажи, онлайн дистрибуция, работа через партнерскую сеть), планирование и разработка продуктов, координация работы коммерческого департамента, представление интересов НКО во взаимоотношениях с ключевыми партнерами, проведение переговоров по коммерческим условиям, руководство коммерческим департаментом, участие в работе правления НКО «Яндекс.Деньги».

8. Место работы: ООО «Банк 131»

Должность: Председатель Правления
Дата назначения (избрания): 11.04.2019 по настоящее время
Служебные обязанности: общее руководство текущей деятельностью Банка

Кузьмина Анна Юрьевна	
Наименование занимаемой должности	Член Правления, Операционный директор

Дата фактического назначения	11.04.2019
Дата согласования кандидатуры с Банком России	11.04.2019
Сведения о профессиональном образовании	<p>Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный университет» г. Владивосток Год окончания: 2007г. Квалификация: востоковед, переводчик референт китайского языка, переводчик английского языка Специальность: востоковедение, африканистика</p>
Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Отсутствует
Сведения об ученой степени	Отсутствует
Сведения о трудовой деятельности	<p>1. Место работы: ООО «Иксолла» Должность: директор по международному развитию бизнеса Дата назначения (избрания): 01.07.2013 Дата увольнения (освобождения): 14.02.2014 Служебные обязанности: руководство отделом по развитию бизнеса и обеспечение работы с платежными партнерами.</p> <p>2. Место работы: ООО НКО «Яндекс.Деньги» Должность: Заместитель коммерческого директора Дата назначения (избрания): 04.03.2014 Дата увольнения (освобождения): 15.02.2019 Служебные обязанности: обеспечение участия Коммерческого департамента в процедурах открытия счетов и заключения договоров, в том числе договоров об информационно-технологическом обслуживании при осуществлении переводов денежных средств, договоров с банковскими платежными агентами и иных; обеспечение проведения Коммерческим департаментом идентификации клиента при принятии клиентов на обслуживание и заключении договоров; обеспечение сопровождение Коммерческим департаментом операций клиентов, в том числе выявление операций, подлежащих обязательному контролю, необычных операций, в рамках исполнения требований Федерального закона от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма"; обеспечение участия Коммерческого департамента в рамках реализации мероприятий, предусмотренных правилами внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем и финансирования терроризма; составление бизнес-плана, плана продаж, бюджетирование расходов, разработка систем мотивации сотрудников, внедрение системы управления взаимоотношениями с клиентами (CRM), составление стратегии развития компании, организация процессов дистрибуции (прямые продажи, онлайн-дистрибуция, работа через партнерскую сеть), планирование и разработка продуктов, координация работы коммерческого департамента, представление интересов небанковской кредитной организации во взаимоотношениях с ключевыми партнерами, проведение переговоров по коммерческим условиям, руководство коммерческим департаментом.</p> <p>3. Место работы: ООО «Банк 131» Должность: Член Правления, Операционный директор Дата назначения (избрания): 11.04.2019 по настоящее время Служебные обязанности: составление бизнес-плана, плана продаж, бюджетирование расходов, разработка систем мотивации работников, составление стратегии развития Банка, разработка продуктов, координация работы Отдела Продаж и Отдела сопровождения бизнеса, представление</p>

интересов Банка во взаимоотношениях с ключевыми партнерами, обеспечение проведения отделом продаж идентификации клиента при принятии клиентов на обслуживание и заключение договоров; обеспечение сопровождения Отделом сопровождения бизнеса операций клиентов, в том числе выявление операций, подлежащих обязательному контролю, необычных операций, в рамках исполнения требований Федерального закона от 07.08.2001 N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», сбор и анализ документов клиентов; обеспечение участия отдела продаж и отдела сопровождения бизнеса в рамках реализации мероприятий, предусмотренных правилами внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путём и финансирования терроризма.

Борисова Татьяна Владимировна	
Наименование занимаемой должности	Член Правления, Главный бухгалтер
Дата фактического назначения	11.04.2019
Дата согласования кандидатуры с Банком России	11.04.2019
Сведения о профессиональном образовании	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» г. Казань (Казанский финансово-экономический институт им. В.В. Куйбышева) Год окончания: 1992г. Квалификация: экономист Специальность: бухгалтерский учет, контроль и анализ хозяйственной деятельности
Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Отсутствует
Сведения об ученой степени, ученом	Отсутствует
Сведения о трудовой деятельности	<p>1. Место работы: Татарский филиал Банка ВТБ (открытое акционерное общество) в г. Казани (Татарский филиал ОАО Банк ВТБ в г. Казани) Должность: начальник операционного отдела Дата назначения (избрания): 28.11.2011 Дата увольнения (освобождения): 15.04.2012 Служебные обязанности: организация и контроль операционной работы филиала, взаимодействие с клиентами, улучшение качества продуктов Банка, составление бухгалтерской и управленческой отчетности.</p> <p>2. Место работы: Татарский филиал Банка ВТБ (открытое акционерное общество) в г. Казани (Татарский филиал ОАО Банк ВТБ в г. Казани) Должность: руководитель службы операционно-кассового обслуживания Дата назначения (избрания): 16.04.2012 Дата увольнения (освобождения): 24.03.2013 Служебные обязанности: организация операционно-кассовой работы, взаимодействие с клиентами, улучшение качества продуктов Банка, составление бухгалтерской и управленческой отчетности, контроль на всех участках.</p> <p>3. Место работы: Операционный офис в г. Казани филиала ОАО Банк ВТБ в г. Нижний Новгород Должность: руководитель службы операционно-кассового обслуживания Дата назначения (избрания): 25.03.2013 Дата увольнения (освобождения): 27.03.2013</p>

Служебные обязанности: организация операционно-кассовой работы, взаимодействие с клиентами, улучшение качества продуктов Банка, составление бухгалтерской и управленческой отчетности, контроль на всех участках.

4. Место работы: Дирекция по Республике Татарстан филиала ОАО Банк ВТБ в г. Нижний Новгород

Должность: операционный директор

Дата назначения (избрания): 28.03.2013

Дата увольнения (освобождения): 15.04.2016

Служебные обязанности: организация операционно-кассовой работы, взаимодействие с клиентами, улучшение качества продуктов Банка, контроль на всех участках, составление бухгалтерской и управленческой отчетности, курирование региональных подразделений.

5. Место работы: ООО Банк «Аверс»

Должность: советник Председателя Правления по процессному управлению

Дата назначения (избрания): 16.05.2016

Дата увольнения (освобождения): 30.06.2016

Служебные обязанности: оптимизация бизнес процессов операционной работы Банка.

6. Место работы: ООО Банк «Аверс»

Должность: начальник операционного управления

Дата назначения (избрания): 01.07.2016

Дата увольнения (освобождения): 01.05.2017

Служебные обязанности: организация кассовой работы и сопровождения кредитов физических и юридических лиц, депозитарного обслуживания клиентов, составление бухгалтерской, налоговой и управленческой отчетности, контроль на всех участках, курирование региональной сети в рамках своей компетенции.

7. Место работы: ООО «Билет.Трэвел»

Должность: менеджер по туризму

Дата назначения (избрания): 02.10.2017

Дата увольнения (освобождения): 31.10.2018

Служебные обязанности: обработка заявок на организацию встреч групп иностранных туристов, обеспечение программой пребывания, организация экскурсий, трансферов, питания, проживания, заключение необходимых договоров, сбор первичных документов, контроль исполнения заявок, составление необходимых отчетов.

8. Место работы: НПФ «Интех»

Должность: бухгалтер

Дата назначения (избрания): 01.11.2018

Дата увольнения (освобождения): 10.04.2019

Служебные обязанности: Выполнение работы по ведению бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций, участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины, осуществление приема и контроля первичной документации, отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств, подготовка данных по соответствующим участкам бухгалтерского учета для составления отчетности, контроль за сохранностью бухгалтерских документов.

9. Место работы: ООО «Банк 131»

Должность: Член Правления, Главный бухгалтер

Дата назначения (избрания): 11.04.2019 по настоящее время

Служебные обязанности: организация ведения бухгалтерского учета организации.

Хмылева Мария Алексеевна	
Наименование занимаемой должности	Заместитель главного бухгалтера – начальник отдела отчетности
Дата фактического назначения	На должность заместителя главного бухгалтера назначена 14.08.2019
Дата согласования кандидатуры с Банком России	14.08.2019
Сведения о профессиональном образовании	Казанский государственный финансово-экономический институт Год окончания: 2001 г. Квалификация: бакалавр экономики Специальность: экономика Казанский государственный финансово-экономический институт Год окончания: 2002 г. Квалификация: экономист Специальность: финансы и кредит
Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Отсутствует
Сведения об ученой степени	Отсутствует
Сведения о трудовой деятельности	1. Место работы: Филиал «Казанский» Открытого акционерного общества «ИМПЭКСБАНК» (Филиал «Казанский» ОАО «ИМПЭКСБАНК») Должность: бухгалтер – операционист Дата назначения (избрания): 02.09.2002 Дата увольнения (освобождения): переведена на другую должность 01.11.2005 Служебные обязанности: обслуживание клиентов физических лиц (вклады, переводы, пластиковые карты), отражение в бухгалтерском учете операций по межфилиальным расчетам, операций эквайринга, ПОД/ФТ. 2. Место работы: Филиал «Казанский» Открытого акционерного общества «ИМПЭКСБАНК» (Филиал «Казанский» ОАО «ИМПЭКСБАНК») (26.11.2007 ОАО «ИМПЭКСБАНК» реорганизовано путем присоединения к Закрытому акционерному обществу «Райффайзенбанк» на основании решения единственного акционера открытого Акционерного Общества Импортно – экспортный банк «ИМПЭКСБАНК» от 15.03.2007) Должность: начальник отдела валютного и финансового контроля (в порядке перевода) Дата назначения (избрания): 01.11.2005 Дата увольнения (освобождения): 18.03.2008 Служебные обязанности: контроль за соблюдением клиентами Банка законодательства по ПОД/ФТ, выявление операций, подлежащих обязательному контролю, выявление сомнительных операций, формирование и направление сообщений в уполномоченный орган, обучение сотрудников, обслуживание клиентов Банка по валютному контролю (оформление, переоформление паспортов сделок, осуществление контроля операций, подлежащих валютному контролю, формирование отчетности и направление в ЦБ РФ). 3. Место работы: Казанский филиал Акционерного коммерческого банка «Банк Москвы» (открытое акционерное общество) Должность: специалист по финансовому мониторингу и валютному контролю Дата назначения (избрания): 20.03.2008 Дата увольнения (освобождения): переведена на другую должность 01.06.2010

Служебные обязанности: контроль за соблюдением клиентами Банка законодательства по ПОД/ФТ, выявление операций, подлежащих обязательному контролю, выявление сомнительных операций, формирование и направление сообщений в уполномоченный орган, обучение сотрудников, обслуживание клиентов Банка по валютному контролю (оформление, переоформление паспортов сделок, осуществление контроля операций, подлежащих валютному контролю, формирование отчетности и направление в ЦБ РФ)

4. Место работы: Казанский филиал Акционерного коммерческого банка «Банк Москвы» (открытое акционерное общество)

Должность: ведущий специалист по финансовому мониторингу и валютному контролю (в порядке перевода)

Дата назначения (избрания): 01.06.2010

Дата увольнения (освобождения): переведена на другую должность 19.03.2013

Служебные обязанности: контроль за соблюдением клиентами Банка законодательства по ПОД/ФТ, выявление операций, подлежащих обязательному контролю, выявление сомнительных операций, формирование и направление сообщений в уполномоченный орган, обучение сотрудников, обслуживание клиентов Банка по валютному контролю (оформление, переоформление паспортов сделок, осуществление контроля операций, подлежащих валютному контролю, формирование отчетности и направление в ЦБ РФ)

5. Место работы: Казанский филиал Акционерного коммерческого банка «Банк Москвы» (открытое акционерное общество)

Должность: начальник сектора валютного контроля (в порядке перевода)

Дата назначения (избрания): 19.03.2013

Дата увольнения (освобождения): переведена на другую должность 05.12.2015

Служебные обязанности: обслуживание клиентов Банка по валютному контролю (оформление, переоформление паспортов сделок, осуществление контроля операций, подлежащих валютному контролю, формирование отчетности и направление в ЦБ РФ)

05.12.2015 Казанский филиал Акционерного коммерческого банка «Банк Москвы» (открытое акционерное общество) переведен в статус Регионального операционного офиса Нижегородского филиала Акционерного коммерческого банка «Банк Москвы» в г. Казань (открытое акционерное общество)

6. Место работы: Региональный операционный офис Нижегородского филиала Акционерного коммерческого банка «Банк Москвы» в г. Казань (открытое акционерное общество)

Должность: начальник сектора валютного контроля

Дата назначения (избрания): 05.12.2015

Дата увольнения (освобождения): переведена на другую должность 10.05.2016

Служебные обязанности: обслуживание клиентов Банка по валютному контролю (оформление, переоформление паспортов сделок, осуществление контроля операций, подлежащих валютному контролю, формирование отчетности и направление в ЦБ РФ).

Акционерный коммерческий банк «Банк Москвы» (открытое акционерное общество) с 10.05.2016 реорганизован в форме выделения с одновременным присоединением к Банку ВТБ (публичное акционерное общество).

7. Место работы: Региональный операционный офис «Казанский» Филиала «Приволжский» Банка ВТБ (публичное акционерное общество) в г. Нижнем Новгороде

Должность: руководитель группы валютного контроля службы операционно – кассового обслуживания (в порядке перевода)

Дата назначения (избрания): 10.05.2016

Дата увольнения (освобождения): переведена на другую должность 01.06.2017

Служебные обязанности: обслуживание клиентов Банка по валютному контролю (оформление, переоформление паспортов сделок, осуществление контроля операций, подлежащих валютному контролю, формирование отчетности и направление в ЦБ РФ).

8. Место работы: Региональный операционный офис «Казанский» Филиала «Приволжский» Банка ВТБ (публичное акционерное общество) в г. Нижнем Новгороде

Должность: руководитель группы по обслуживанию юридических лиц службы малого бизнеса (в порядке перевода)

Дата назначения (избрания): 01.06.2017

Дата увольнения (освобождения): переведена на другую должность 26.02.2018

Служебные обязанности: организация работы подразделения банка по комплексному расчетно-кассовому обслуживанию клиентов – юридических лиц, консультирование клиентов по продуктам, услугам, тарифам и условиям обслуживания, заключение с клиентами договоров банковского счета и банковского вклада, осуществление контроля проведения банковских операций и сделок в соответствии с требованиями нормативных актов ЦБ РФ, подготовка справочных, отчетных и иных материалов по запросам налоговых, судебных и иных государственных органов в соответствии с внутренними и внешними нормативными документами.

9. Место работы: Операционный офис «Московский» в г. Казани Филиала «Приволжский» Банка ВТБ (публичное акционерное общество) в г. Нижнем Новгороде

Должность: руководитель группы по обслуживанию юридических лиц службы малого бизнеса (в порядке перевода)

Дата назначения (избрания): 26.02.2018

Дата увольнения (освобождения): переведена на другую должность 01.08.2018

Служебные обязанности: организация работы подразделения банка по комплексному расчетно-кассовому обслуживанию клиентов – юридических лиц, консультирование клиентов по продуктам, услугам, тарифам и условиям обслуживания, заключение с клиентами договоров банковского счета и банковского вклада, осуществление контроля проведения банковских операций и сделок в соответствии с требованиями нормативных актов ЦБ РФ, подготовка справочных, отчетных и иных материалов по запросам налоговых, судебных и иных государственных органов в соответствии с внутренними и внешними нормативными документами.

10. Место работы: Операционный офис «Московский» в г. Казани Филиала «Приволжский» Банка ВТБ (публичное акционерное общество) в г. Нижнем Новгороде

Должность: руководитель группы по обслуживанию юридических лиц (в порядке перевода)

Дата назначения (избрания): 01.08.2018

Дата увольнения (освобождения): 10.02.2019

Служебные обязанности: организация работы подразделения банка по комплексному расчетно-кассовому обслуживанию клиентов – юридических лиц, консультирование клиентов по продуктам, услугам, тарифам и условиям обслуживания, заключение с клиентами договоров банковского счета и банковского вклада, осуществление контроля проведения банковских операций и сделок в соответствии с требованиями нормативных актов ЦБ РФ, подготовка справочных, отчетных и иных материалов по запросам налоговых, судебных и

иных государственных органов в соответствии с внутренними и внешними нормативными документами.

11. Место работы: Операционный офис «Московский» в г. Казани Филиала «Приволжский» Банка ВТБ (публичное акционерное общество) в г. Нижнем Новгороде

Должность: руководитель группы обслуживания юридических лиц (в порядке перевода)

Дата назначения (избрания): 10.02.2019

Дата увольнения (освобождения): 12.03.2019

Служебные обязанности: организация работы подразделения банка по комплексному расчетно-кассовому обслуживанию клиентов – юридических лиц, консультирование клиентов по продуктам, услугам, тарифам и условиям обслуживания, заключение с клиентами договоров банковского счета и банковского вклада, осуществление контроля проведения банковских операций и сделок в соответствии с требованиями нормативных актов ЦБ РФ, подготовка справочных, отчетных и иных материалов по запросам налоговых, судебных и иных государственных органов в соответствии с внутренними и внешними нормативными документами.

12. Место работы: ООО «Банк 131»

Должность: начальник отдела отчетности, заместитель главного бухгалтера

Дата назначения на должность начальника отдела отчетности: 22.04.2019 по настоящее время

Дата назначения на должность заместителя главного бухгалтера: 14.08.2019 по настоящее время

Служебные обязанности: составление полной, достоверной, регламентированной отчетности с периодичностью, установленной законодательством, внутренними документами Банка, и предоставление ее в Банк России и иным уполномоченным пользователям (внутренним и внешним), контроль за соблюдением Банком обязательных нормативов, контроль за соблюдением Банком требований формирования обязательных резервов, организация бухгалтерского учета организации.